УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФК по
Белгородской области
_____А.Н. Чернявский
17.02.2020

План Управления Федерального казначейства по Белгородской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Белгородской области (далее - Управление):

I. Взыскатели по исполнительным документам;
II. Банковское сообщество;
III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство;
IV. Клиенты УФК по Белгородской области, которым открыты лицевые счета.

Раздел I. Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти | Приказы Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти находятся в актуальном состоянии | По мере необходимости | Помощник руководителя, Отдел внутреннего контроля и аудита |

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год | Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год размещен на сайте | до 28.02.2020г. | Помощник руководителя, Начальники отделов |
| 3. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год | План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год размещен на сайте | до 31.03.2020г. | Помощник руководителя, Отдел внутреннего контроля и аудита |
| 4. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за I полугодие 2020 года | Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за I полугодие 2020 года размещен на сайте | до 01.08.2020г. | Помощник руководителя, Начальники отделов |
| 5. | Доработка подраздела «Открытое правительство» Официального сайта Управления | Добавление новых подразделов раздела «Открытое правительство» при поступлении рекомендаций Федерального казначейства | При получении указаний Федерального казначейства | Помощник руководителя, Отдел информационных систем |

Раздел II. Развитие ключевых механизмов открытости

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|---|
| *Механизм: Реализация принципа информационной открытости* | | | | |
| 1. | Организация размещения на Официальном сайте Управления общей информации о деятельности Управления в интерактивном режиме, при необходимости используя систему гиперссылок на соответствующие документы | Доступность, простота, визуализация представления и понятность восприятия информации о деятельности Управления | В течение года | Помощник руководителя, Отдел информационных систем, Начальники отделов |
| *Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными* | | | | |
| 1. | Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных | Информация публикуется в формате открытых данных и поддерживается в актуальном состоянии | В течение года | Отдел информационных систем, Начальники отделов |

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|---|
| *Механизм: Формирование публичной отчетности* | | | | |
| 1. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления «Годового отчета о результатах работы Управления в 2019 году и основных задач на 2020 год» | Информация о выполнении плана работы Управления в отчетном году подготовлена и размещена на сайте | до 30.04.2020г. | Помощник руководителя, Начальники отделов |
| 2. | Организация проведения итогового совещания Управления | Анонсирование о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до проведения заседания | апрель 2020г. | Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел |
| 3. | Организация размещения на Официальном сайте Управления пресс-анонсов, пресс-релизов о событиях и мероприятиях Управления | Пресс-анонсы и пресс-релизы событий и мероприятий Управления размещены на сайте | В течение года | Помощник руководителя, Начальники отделов, ответственные за мероприятие |
| 4. | Организация размещения на Официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления | Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на сайте | В течение года | Помощник руководителя |

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Организация размещения на Официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственных программ в Управлении | Отчет о реализации мероприятий государственных программ в Управлении размещается ежеквартально | Ежеквартально | Административно-финансовый отдел |
| 6. | Организация размещения на Официальном сайте Управления Годового плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал | Годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год и Графики проведения проверок на соответствующий квартал размещаются на сайте и поддерживаются в актуальном состоянии | В течение года | Отдел внутреннего контроля и аудита |
| 7. | Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок, включая:<br>- информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля;<br>- информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления | Информация о результатах проведенных проверок размещается ежеквартально | Ежеквартально | Отдел внутреннего контроля и аудита |

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения, об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере | Информация, содержащая сведения, об исполнении полномочий по контролю в финансово - бюджетной сфере, размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии | В течение года | Организационно - аналитический отдел |
| 9. | Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции | Информация, содержащая сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции, размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии | В течение года | Отдел государственной гражданской службы и кадров |
| 10. | Формирование и публикация на Официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления | Отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, размещаются на сайте ежеквартально | Ежеквартально | Административно-финансовый отдел |

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|---|
| *Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций* | | | | |
| 1. | Организация размещения на Официальном сайте Управления информации о работе с обращениями граждан и организаций | На сайте Управления размещаются темы наиболее часто задаваемых в обращениях вопросов и меры, направленные на сокращение обращений по часто задаваемым вопросам. Размещается актуальная информация о должностных лицах, ответственных за работу с _ обращениями граждан | В течение года | Административно-финансовый отдел |
| 2. | Обеспечение организации приема граждан в Управлении | На сайте Управления размещается график личного приема граждан руководителем и заместителям и Управления | В течение года | Административно-финансовый отдел, Помощник руководителя |
| 3. | Организация работы онлайн-сервисов отслеживания прохождения обращений и запросов в Управлении, в том числе использование онлайн-диалога с гражданами для сбора предложений по совершенствованию инструментария, правил работы и контента Официального сайта Управления | Работает онлайн-сервис отслеживания прохождения обращений и запросов в Управлении, налажен онлайн-диалог с гражданами | По мере реализации сервиса Федеральным казначейством | Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем |

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|---|
| *Механизм: Работа с референтными группами* | | | | |
| 1. | Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами | Проводятся совещания, дни открытых дверей Управления, обучающие семинары, онлайн-опросы и анкетирование | В течение года | Помощник руководителя, Начальники отделов |
| *Механизм: Формирования культуры открытости у федеральных государственных гражданских служащих Управления* | | | | |
| 1. | Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости | Информация о событиях в деятельности Управления размещается на страницах в социальных сетях (Instagram), что развивает культуру открытости у сотрудников Управления, а также повышает доверие общественности к деятельности Управления | В течение года | Помощник руководителя, Молодежный совет, Первичная профсоюзная организация Общероссийского профессионального союза казначеев России в Управлении |

Раздел III. Инициативные проекты

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления | Информация о деятельности Управления актуальна, размещена своевременно и в полном объеме | В течение года | Помощник руководителя |