УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Управления Федерального
казначейства по Белгородской
области

_____ Н.Б. Ивлянов

«31» декабря 2020 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

старшего казначея отдела доходов
Управления Федерального казначейства по Белгородской области

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старший казначей отдела доходов Управления Федерального казначейства по Белгородской области (далее соответственно – старший казначей, отдел, Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-074.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего казначея: регулирование бюджетной системы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего казначея: организация составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, регулирование в сфере ведения бюджетного (казначейского) учета и составления бюджетной отчетности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего казначея осуществляется руководителем Управления.

5. Старший казначей подчиняется непосредственно начальнику отдела, либо лицу исполняющему его обязанности. На старшего казначея может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых главным казначеем, казначеем и старшим специалистом 2 разряда отдела, на время их отсутствия, согласно распределению обязанностей в отделе.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего казначея устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования по одному из направлений подготовки или по одной из специальностей, входящей в укрупненную группу «Экономика и управление» или иные специальности и направления подготовки,

содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. в сфере законодательства Российской Федерации: знание

- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;

- Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ;

- Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне";

- Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федерального закона от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федерального закона "О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период";

- Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 11 мая 2006 г. № 281 "Об утверждении Положения о представлении в Правительство Российской Федерации ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета;

- постановления Правительства Российской Федерации о мерах по реализации федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год;

- постановления Правительства Российской Федерации "Об особенностях реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период";

- постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703 "О Федеральном казначействе";

- постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 N 1088 "О государственной автоматизированной информационной системе "Управление" (вместе с "Положением о государственной автоматизированной информационной системе "Управление");

- приказа Минфина России от 28 июля 2010 г. № 82н "О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям";

- приказа Минфина России от 12.11.2013 N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации";

- Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения;

- приказа Казначейства России от 17.10.2016 N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства";

- приказа Казначейства России от 14.05.2020 N 21н "О Порядке казначейского обслуживания";

- приказа Казначейства России от 13.05.2020 N 20н "Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей";

- приказа Казначейства России от 01.04.2020 N 15н "О Порядке открытия казначейских счетов";

- приказа Казначейства России от 12.05.2017 N 11н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах";

- закона Белгородской области от 16.11.2007 N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области";

- закона Белгородской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период;

- иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

6.4.2. иные профессиональные знания: знание понятия бюджета и его социально-экономическая роль в обществе, бюджетной системы Российской Федерации, бюджетного регулирования и его основные методы, понятия и целей бюджетной политики, понятия, объектов и субъектов бюджетного учета, понятия и видов бюджетной отчетности, понятия и состава бюджетной классификации, понятия и состава регистров бюджетного учета, понятия устройства системы бюджетных платежей в Российской Федерации, основных проблем и перспектив развития современной системы бюджетных платежей в Российской Федерации, основ кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, знание правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, мобилизационной подготовки, гражданской обороны и антитеррористической защищенности, иные знания в пределах компетенции отдела.

6.5. Наличие функциональных знаний: знание порядка ведения лицевых счетов, основ кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов по доходам, организация и осуществление учета поступлений в соответствии с едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации принципами назначения, структуры кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределение денежных средств в соответствии с нормативами отчислений и перечисление на счета соответствующих бюджетов, организация взаимодействия с Участниками бюджетного процесса, составление бюджетной отчетности, знание правовых и организационных основ организации и функционирования национальных платежных систем, иные знания в пределах компетенции отдела.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- умение систематизации и анализа информации;

- умение выработки предложений по результатам анализа;

- умение подготовки деловой корреспонденции, проектов нормативных правовых актов, иных управленческих документов;

- умение организации и осуществление ведения бюджетного (бухгалтерского, казначейского) учета.

6.8. Наличие функциональных умений: осуществление в установленном порядке учета поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации, распределение доходов между бюджетами и своевременное их перечисление в бюджеты бюджетной системы, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, формирование бюджетной отчетности по исполнению бюджетов по доходам, организация управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, соблюдение порядка и форматов взаимодействия участников с Государственной информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), координация пользователей в целях предоставления сведений в Государственную автоматизированную информационную систему "Управление" (далее - ГАС «Управление»).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего казначея, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14-18 Федерального закона о гражданской службе Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, старший казначей обязан:

8.1. знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти;

8.2. соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, Кодекс этики и служебного поведения государственных федеральных гражданских служащих Федерального казначейства, утвержденных приказом Федерального казначейства от 14 июля 2011 года № 283;

8.3. исполнять должностные обязанности на высоком профессиональном уровне;

8.4. осуществлять ведение лицевых счетов администраторов доходов бюджета;

8.5. осуществлять учет поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, а также отнесение платежей, поступающих на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений на невыясненные поступления, зачисляемые в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8.6. осуществлять контроль за соблюдением законодательно установленных нормативов распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

8.7. осуществлять распределение поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8.8. осуществлять перечисление поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также в уполномоченный орган Федерального казначейства;

8.9. осуществлять операции по перечислению (взысканию) средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

8.10. осуществлять операции по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, на основании документов, представленных соответствующими администраторами доходов бюджетов, а также проверку обоснованности возврата администратором доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами;

8.11. осуществлять операции по уточнению вида и принадлежности платежей, в том числе отнесенных к невыясненным поступлениям (далее - уточнение платежей), и зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм, на основании документов, представленных соответствующими администраторами доходов бюджетов;

8.12. осуществлять операции по отражению невыясненных поступлений, зачисляемых в федеральный бюджет, по которым по истечении трех лет со дня их зачисления в федеральный бюджет не осуществлены возвраты, уточнение, по коду бюджетной классификации, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов федерального бюджета;

8.13. осуществлять привлечение средств, необходимых для перечисления излишне распределенных сумм поступлений, осуществления возврата (возмещения, зачета, уточнения) излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов;

8.14. осуществлять отражение проведенных отделом операций в соответствующих регистрах;

8.15. осуществлять своевременное формирование и представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) доходов бюджетов, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами;

8.16. осуществлять функции администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», в части возврата платежей, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа, поступившего на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и учтенного по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет»;

8.17. оказывать консультативную помощь главным администраторам (администраторам) доходов бюджетов, финансовым органам, органам управления государственными внебюджетными фондами, участникам ГИС ГМП, ГАС «Управление», кредитным организациям и иным юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8.18. осуществлять проверку отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами, предоставленными из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и учтенных на лицевых счетах администраторов доходов бюджетов, открытых в Управлении;

8.19. формировать, проверять и представлять в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее - МОУ ФК) в установленном порядке периодическую и годовую бюджетную отчетность: Отчет об операциях по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, учитываемым органами Федерального казначейства (ф. 0503153), Справку о межбюджетной задолженности по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации (ф. 0521441), Пояснительную записку (IV раздел) (ф. 0503160), Отчет о поступлениях в федеральный бюджет в разрезе администраторов доходов федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (ф. 0531340);

8.20. обеспечивать достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции отдела;

8.21. осуществлять формирование, проверку и утверждение форм аналитических регистров и отчетов, по данным лицевых счетов клиентов, обслуживающихся в отделе;

8.22. формировать и направлять - МОУ ФК в установленном порядке Сведения о возвратах, отраженных на лицевых счетах, открытых администраторам доходов федерального бюджета на казначейском счете для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений;

8.23. осуществлять разъяснительную работу с кредитными организациями о требованиях нормативных правовых актов, определяющих порядок указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации;

8.24. осуществлять взаимодействие с клиентами Управления по методологическим вопросам, входящим в компетенцию отдела, по работе в отдельных компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

8.25. осуществлять контроль полноты и своевременности предоставления сведений администраторами доходов областного бюджета в ГАС «Управление»;

8.26. осуществлять проверку соответствия информации, содержащейся в Перечне источников доходов Российской Федерации нормативным правовым актам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актам

8.27. обеспечивать подготовку материалов при осуществлении соответствующим структурным подразделением Управления контрольных мероприятий на объектах контроля (администратор доходов бюджета) по принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы администраторами доходов бюджета, в пределах компетенции отдела;

8.28. выполнять своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции отдела, а также подготовку, по поручению начальника отдела, проекта ответа заявителю по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.29. осуществляет в пределах компетенции отдела ведение делопроизводства;

8.30. осуществлять внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции отдела;

8.31. осуществлять взаимодействие в пределах компетенции отдела со структурными подразделениями Управления, ЦАФК, МОУ ФК, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

8.32. осуществлять организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела;

8.33. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

8.34. выполнять мероприятия по обеспечению режима секретности в отделе, а также защите обрабатываемой информации;

8.35. исполнять технологические регламенты Федерального казначейства, относящиеся к функциям отдела;

8.36. участвовать в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны управления;

8.37. соблюдать требования охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции отдела;

8.38. обеспечивать в пределах компетенции отдела наполняемость сайта Управления;

8.39. обеспечивать управление в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции отдела;

8.40. осуществлять подготовку и представление в Федеральное казначейство отчетов, справок аналитических документов и иной запрашиваемой информации;

8.41. осуществлять по мере необходимости, в пределах своей компетенции, формирование запроса в диспетчерскую службу по электронным каналам связи;

8.42. уметь пользоваться компьютером и иной оргтехникой;

8.43. исполнять должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом в соответствии с «Распределением между сотрудниками отдела доходов Управления Федерального казначейства по Белгородской области в части закрепления главных администраторов доходов бюджета (администраторов доходов бюджета) и муниципальных образований Белгородской области».

8.44. осуществлять иные функции в пределах компетенции отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший казначей имеет право:

9.1 подготавливать и направлять в структурные подразделения Управления служебные записки, запрашивать у структурных подразделений Управления необходимые документы.

10. Старший казначей осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении, приказами Федерального казначейства, приказами Управления, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

11. Старший казначей за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший казначей вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший казначей вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. реализации законодательства Российской Федерации, Положения о Федеральном казначействе, Положения об Управлении, Положения об отделе;

12.2. рассмотрения обращений организаций и граждан и подготовке проектов ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

V. Перечень вопросов, по которым старший казначей вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Старший казначей в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

13.1. подготовке предложений по совершенствованию работы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, их распределению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, анализу исполнения федерального бюджета по доходам;

13.2. подготовке материалов на совещания, коллегию Управления;

13.3. подготовке проектов приказов по учету доходов, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями старший казначей согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие старшего казначея с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего казначея оценивается по следующим показателям:

16.1. обеспечение соблюдения порядка ведения лицевых счетов администраторов доходов бюджета;

16.2. обеспечения учета поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, а также отнесение платежей, поступающих на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений на невыясненные поступления, зачисляемые в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

16.3. обеспечение соблюдения законодательно установленных нормативов распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

16.4. соблюдение порядка распределение поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

16.5. соблюдение порядка перечисления поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также в уполномоченный орган Федерального казначейства;

16.6. соблюдение порядка возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, на основании документов, представленных соответствующими администраторами доходов бюджетов, а также проверку обоснованности возврата администратором доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами;

16.7. обеспечение своевременного формирования и представления информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) доходов бюджетов, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами;

16.8. выполнение функции администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», в части возврата платежей, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа, поступившего на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и учтенного по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет»;

16.8. обеспечение контроля полноты и своевременности предоставления сведений администраторами доходов в ГАС «Управление»;

16.9. соблюдение правил Служебного поведения и Служебного распорядка Управления.